



คำสั่งโรงเรียนเมืองрадวิทยาคม

ที่ ๕๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินจัดกิจกรรมปรับทัศนคติที่ดีสู่มิติทางสังคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน จะดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายปรับทัศนคติที่ดีสู่มิติทางสังคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับนักเรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย และบำเพ็ญประโยชน์ ในวันที่ ๒๐-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนเมืองрадวิทยาคม เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๒๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

| | | | |
|------------------|--------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางลำดวน | นักดนตรี | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพรทิพย์ | อินทร์บัวทอง | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นางรัชชุน | บัวพันธ์ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววงรัตน์ | กันผง | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางประพิน | อินไช | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นายวิวัฒน์ | การมงคล | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๗. นายศุภฤกษ์ | ทองแถว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบาย ให้แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม พัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร
- นิเทศ กำกับ ติดตาม ควบคุม ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

๒. คณะกรรมการติดต่อประสานงาน

| | | | |
|--------------------|---------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายศุภฤกษ์ | ทองแถว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวชิระ | ทัศนโกวิท | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสิริมาส | น้อยแก้ว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมณิษฐาญณ์ | จันทร์ศรีเปรม | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอนุสร | พุทธา | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- จัดทำรายชื่อนักเรียน แบบลงทะเบียน และรับลงทะเบียนสำหรับนักเรียนที่มีรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรม
- ติดต่อประสานงานกับวิทยากร เวลา สถานที่ อาหารกลางวัน และค่าใช้จ่าย

.../๓. คณะกรรมการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือราชการ

- | | | |
|-------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑. นางรุจิรา ทาสวรรณ | ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมลิวรรณ คำพรวน | ครูธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร
๒. จัดเตรียมเอกสารค่ากล่าวรายงานกิจกรรมปรับทัศนคติที่ดีสู่มิติทางสังคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | | |
|-----------------------|------------------------|---------------------|
| ๑. นางวิภาวดี กันทะกะ | ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิวัฒน์ การมงคล | ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นายธวัช ฤทธิ์เม้า | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๔. นายศุภฤกษ์ ทองแถว | ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินรายการให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

๕. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

- | | | |
|------------------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑. นายศุภฤกษ์ ทองแถว | ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวชิระ ทศนโกวิท | ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นายวิวัฒน์ การมงคล | ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๔. นายปิยะชัย อาสาสอน | ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพรพิพร จันทร์ทักษ์ | ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นางศิริลักษณ์ กุลศิลารักษ์ | ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นางสาววงรัตน์ กันผิง | ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๘. นางประพิน อินไซ | ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๙. นางสาววีรนุช หล้าน้อย | ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสิริมาศ น้อยแก้ว | ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวมณีนุชญาณ์ จันทร์ศรีเปรม | ครู | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวนภัสวรรณ จันทา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวรัชชา โกสาง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๔. นายธวัช ฤทธิ์เม้า | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวณัฐวีร์ ทรัพย์พัฒนจิระ | พนักงานบริการ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวอนุสร พุทธา | ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ สรรวจรายชื่อ ดูแล ควบคุมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม และประสานงานกับวิทยากร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

- | | | |
|-----------------------|------------------------|---------------|
| ๑. นายศุภฤกษ์ ทองแถว | ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวชิระ ทศนโกวิท | ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นายวิวัฒน์ การมงคล | ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๔. นางรุจิรา ทาสวรรณ | ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา | กรรมการ |

.../๕.นางกฤตติกา

| | | | |
|---------------------|---------------|-------------------------------|---------------------|
| ๕. นางกฤตติกา | วันชัย | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นายยรรยง | รุ่งระวี | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสิริมาส | น้อยแก้ว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวมณีนุชญาณ์ | จันทร์ศรีเปรม | ครู | กรรมการ |
| ๙. นายธวัช | ฤทธิเม้า | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวณัฐมล | สีหะนาม | พี่เลี้ยงเด็กพิการฯ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวน้ำเพชร | จันทร์สุริยะ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวอนุสร | พุทธา | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ สํารวจรายชื่อ ดูแล ควบคุมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม และประสานงานกับวิทยากร
ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

| | | | |
|----------------------|----------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายศุภฤกษ์ | ทองแถว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวชิระ | ทัศน์โกวิท | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นายวิวัฒน์ | การมงคล | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางวิภาวดี | กันทะกะ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นายวิเชียร | กิตติศักดิ์กุล | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นางรัชฎู | บัวพันธ์ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๗. นางกมลวรรณ | บุญสวน | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๘. นางชโลธร | กิตติศักดิ์กุล | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๙. นางรัตติมา | บุญสวน | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๐. นางกนกวรรณ | แปงใจ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๑. นางศรุตตา | จันทพันธ์ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวสิริมาส | น้อยแก้ว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวมณีนุชญาณ์ | จันทร์ศรีเปรม | ครู | กรรมการ |
| ๑๔. นายธวัช | ฤทธิเม้า | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวอัจฉรา | แจ่มใจ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวอนุสร | พุทธา | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ สํารวจรายชื่อ ดูแล ควบคุมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม และประสานงานกับวิทยากร
ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๖. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

| | | | |
|-------------------|--------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางประกายรัตน์ | ทับทัน | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรพีพร | จันทร์ทักษ์ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวน้ำเพชร | จันทร์สุริยะ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์เวชภัณฑ์ยาสามัญประจำบ้าน
๒. จัดเตรียมบุคลากรในการดูแลพยาบาล ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๓. ดูแลพยาบาล อาการเจ็บป่วยเบื้องต้นสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

.../๗. คณะกรรมการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวณัฐมล สีหะนาม | พี่เลี้ยงเด็กพิการฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวน้ำเพชร จันทร์สุริยะ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอัจฉรา แจ่มใจ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฐวรัญช์ พรพัฒน์จิระ | พนักงานบริการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรม แล้วรวบรวมรูปภาพทั้งหมด ให้กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหาร

๘. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

- | | | | |
|---------------|---------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวิวัฒน์ | การมงคล | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวชิระ | ทัศนโกวิท | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นายยรรยง | รุ่งระวี | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นายธวัช | ฤทธิเม้า | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๕. นางพิศสุดา | จันนิตี | แม่บ้าน | กรรมการ |
| ๖. นายมนตรี | วัฒนพลาศาสตร์ | ยาม | กรรมการ |
| ๗. นายศุภฤกษ์ | ทองแถว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ทำความสะอาด จัดเตรียมสถานที่ห้องโสตฯ โตะ แก้ว สำหรับครู และวิทยากร ให้เพียงพอ ในวันที่ ๒๐-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมเพียงที่จะใช้งาน ในวันที่ ๒๐-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | | |
|---------------------|---------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววงรัตน์ | กันผง | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอนุสร | พุทธา | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสิริมาส | น้อยแก้ว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมณีนุชญาณ์ | จันทร์ศรีเปรม | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เบิก-จ่าย เงินตามโครงการ/กิจกรรมสำหรับใช้จ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าวิทยากร ในการนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ณ โรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

๒. จัดเก็บเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมจากนักเรียน คนละ ๕๐๐ บาท

๓. จัดทำบัญชีสรุปการใช้เงินในการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอนุสร | พุทธา | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริมาส | น้อยแก้ว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมณีนุชญาณ์ | จันทร์ศรีเปรม | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม เก็บรวบรวมข้อมูล

๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อฝ่ายบริหาร

.../ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการครู

ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย ถูกต้อง เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางลำดวน นักดนตรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองрадวิทยาคม

กำหนดการ

กิจกรรมปรับทัศนคติที่ดีสู่มิติทางสังคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖
วันที่ ๒๐-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

| เวลา | รายการ |
|----------------|------------------------------------|
| ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม |
| ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. | พิธีเปิด/ปฐมนิเทศ |
| ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. | แบ่งกลุ่ม/ละลายพฤติกรรม |
| ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. | ประวัติศาสตร์ชาติไทย |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. | กฎหมายยาเสพติด, บุหรี่ไฟฟ้า |
| ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น. | สรุปกิจกรรม/นัดหมายกิจกรรมวันถัดไป |

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

| | |
|----------------|------------------------------------|
| ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม |
| ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. | ธรรมะกับหน้าที่เยาวชนไทย |
| ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. | ยาเสพติดกับการให้โทษ |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. | กิจกรรมจิตอาสา |
| ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น. | สรุปกิจกรรม/นัดหมายกิจกรรมวันถัดไป |

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

| | |
|----------------|-----------------------------|
| ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม |
| ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. | สุขภาพจิตและวัยรุ่น |
| ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. | ความปลอดภัยทางถนน (จรรยาจร) |
| ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. | จิตอาสา |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. | แบ่งกลุ่มสรุปกิจกรรม |
| ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น. | พิธีปิด |

หมายเหตุ กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม