



คำสั่งโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

ที่ ๔๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและตรวจทานแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.๕)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนเมืองราดวิทยาคมได้ดำเนินการสอบปลายภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไปเรียบร้อยแล้วนั้น จึงขอให้ครูประจำวิชาทุกท่านได้จัดทำคะแนนสอบและบันทึกข้อมูลในระบบ SGS ของการวัดผล และประเมินผลปลายภาคเรียนที่ ๒ รวมทั้งการจัดทำและตรวจทานแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.๕) เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ แต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางลำตวน	นักดนตรี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางพรทิพย์	อินทร์บัวทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นางรัชну	บัวพันธ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นายวิวัฒน์	การมงคล	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นายศุภฤกษ์	ทองแถว	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นางสาววงรัตน์	กันผง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นางประพิน	อินไย	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๘ นางชโลธร	กิตติศักดิ์กุล	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๙ นางสาวศรุตดา	จันทพันธ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๐ นางกนกวรรณ	แปงใจ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวณัฐมล	สีหะนาม	ครูพี่เลี้ยงเด็กฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาในการจัดทำคะแนนสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๒ การจัดทำและตรวจทานแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.๕) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

#### ๒. คณะกรรมการการจัดทำแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.๕)

๒.๑ นางรัชну	บัวพันธ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวิเชียร	กิตติศักดิ์กุล	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางชโลธร	กิตติศักดิ์กุล	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางกมลวรรณ	บุญสวน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

.../๒.๕ ครูประจำวิชา

๒.๕ ครูประจำวิชา	ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้	กรรมการ
๒.๖ นางกนกวรรณ แปะใจ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นางสาวศรุตดา จันทพันธ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๘ นางสาวณัฐมล สีหะนาม	ครูพี่เลี้ยงเด็กฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ดำเนินการชี้แจงการจัดทำคะแนนสอบและกรอกข้อมูลในระบบ SGS ในการวัดผลปลายภาคเรียน รวมทั้งการจัดทำและตรวจทานแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.๕) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. ครูประจำวิชาจัดทำคะแนนสอบปลายภาค ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน จากนั้นบันทึกข้อมูลในระบบ SGS ในการวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๒ รวมทั้งการจัดทำและตรวจทานแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.๕) ในรายวิชาที่รับผิดชอบให้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เสร็จแล้วนำส่งแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.๕) ให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภายในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ นี้ เพื่อดำเนินการส่งตรวจทานต่อไป

(หมายเหตุ : เล่ม ปพ.๕ ครูประจำวิชาไม่ต้องเย็บเล่มมาจนกว่าจะผ่านการตรวจแก้ไขให้ถูกต้องถึงจะนำไปเย็บเล่มส่ง)

๓. ครูประจำวิชาแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการทั้งรอบแรกและรอบที่ ๒ จากนั้นเย็บเล่มแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.๕) นำส่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯ เพื่อรวบรวมส่งที่งานวัดผล ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ น.

### ๓. คณะกรรมการตรวจทานแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.๕)

๓.๑ นางวิภาวดี	ก้นทะกะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๓.๒ นายปิยะชัย	อาสาสอน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓.๓ นางสาวสิริมาศ	น้อยแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓.๔ นางรัตติมา	บุญสวน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๓.๕ นางสาวรพีพร	จันทร์ทักษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
๓.๖ นายศุภฤกษ์	ทองแถว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ
๓.๗ นางรุจิรา	ทาสวรรณ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๓.๘ นายยรรยง	รุ่งระวี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๓.๙ นางกนกวรรณ	แปงใจ	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ตรวจทานแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.๕) ของครูประจำวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ รอบแรก และสรุปผลการตรวจลงในแบบฟอร์มที่งานวัดผลเตรียมให้

๒. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ สลับกันตรวจทานแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.๕) รอบที่ ๒ และสรุปผลการตรวจลงในแบบฟอร์มที่งานวัดผลเตรียมให้ โดยกำหนดการจับคู่ตรวจทานข้ามกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ดังนี้

ภาษาไทย	:	สุขศึกษาและพลศึกษา
คณิตศาสตร์	:	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ภาษาต่างประเทศ	:	ศิลปะ
การงานอาชีพ	:	สังคมศึกษาฯ

.../๔.คณะกรรมการประเมินผล

#### ๔. คณะกรรมการประเมินผลและสรุปผล

๔.๑ นางกนกวรรณ แปงใจ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางรัชฎา บัวพันธ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓ นางชโลธร กิรติศักดิ์กุล	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔ นายวิเชียร กิรติศักดิ์กุล	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๕ นางกมลวรรณ บุญสวน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวศรุตตา จันทพันธ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นางสาวณัฐมล สีหะนาม	ครูพี่เลี้ยงเด็กฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ประเมินและสรุปผลการดำเนินการจัดทำคะแนนสอบและกรอกข้อมูลในระบบ SGS การจัดทำ และตรวจทานแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.๕) ในการวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๒ และรายงานผลต่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ มีผลดีต่อนักเรียนและ ทางโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางลำดวน น้กตนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองรัตวิทยาคม