



คำสั่งโรงเรียนเมืองรัตวิทยาคม

ที่ ๑๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนเมืองรัตวิทยาคม ได้ตอบสนองนโยบายรัฐบาลและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ จึงดำเนินการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และเตรียมความพร้อมสำหรับรับการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

เพื่อให้การดำเนินเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงอาศัยอำนาจ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

| | | | |
|---------------------|---------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางลำดวน | นักดนตรี | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพรทิพย์ | อินทร์บัวทอง | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นางรัชชัญ | บัวพันธ์ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววงรัตน์ | กันผง | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางประพิน | อินไช | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นายวิวัฒน์ | การมงคล | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๗. นายศุภฤกษ์ | ทองแถว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวมณีนุชญาณ์ | จันทร์ศรีเปรม | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาเสนอแนะ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ บทที่ ๑ บทนำ

| | | | |
|---------------------|---------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายศุภฤกษ์ | ทองแถว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวชิระ | ทัศนโกวิท | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสิริมาส | น้อยแก้ว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมณีนุชญาณ์ | จันทร์ศรีเปรม | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอนุสร | พุทธา | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาค่าสถิติตามเกณฑ์พิจารณาตัดสินที่ได้รับมอบหมาย นำส่งคณะกรรมการจัดทำ
รูปเล่มรายงานการติดตามและการประเมินผล

๒. จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยการปฏิบัติงานตามเกณฑ์พิจารณาตัดสินที่ได้รับมอบหมาย

๓. เตรียมตอบคำถามคณะกรรมการและจัดหาเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยให้คณะกรรมการ

๔. จัดทำแฟ้มเอกสารเตรียมรับการตรวจเยี่ยมตามเกณฑ์การพิจารณาตัดสิน

๕. จัดส่งเอกสาร/หลักฐาน ที่รับผิดชอบภายในวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

โรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

๒.๒ บทที่ ๒ สถานการณ์ยาเสพติดรอบสถานศึกษา

| | | | |
|---------------------|---------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายศุภฤกษ์ | ทองแถว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวชิระ | ทัศน์โกวิท | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอนุสร | พุทธา | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสิริมาศ | น้อยแก้ว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมณีนุชญาณ์ | จันทร์ศรีเปรม | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาค่าสถิติตามเกณฑ์พิจารณาตัดสินที่ได้รับมอบหมาย นำส่งคณะกรรมการจัดทำ
รูปเล่มรายงานการติดตามและการประเมินผล

๒. จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยการปฏิบัติงานตามเกณฑ์พิจารณาตัดสินที่ได้รับมอบหมาย

๓. เตรียมตอบคำถามคณะกรรมการและจัดหาเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยให้คณะกรรมการ

๔. จัดทำแฟ้มเอกสารเตรียมรับการตรวจเยี่ยมตามเกณฑ์การพิจารณาตัดสิน

๕. จัดส่งเอกสาร/หลักฐาน ที่รับผิดชอบภายในวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

โรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

๒.๓ บทที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการ ดังนี้

๒.๓.๑ มาตรการด้านการป้องกัน

| | | | |
|-------------------|--------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวิวัฒน์ | การมงคล | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรุจิรา | ทาสวรรณ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางกฤตติกา | วันชัย | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางประกายรัตน์ | ทับทัน | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นายยรรยง | รุ่งระวี | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวน้ำเพชร | จันทร์สุริยะ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวมลิวรรณ์ | คำพรวน | ครูธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาค่าสถิติตามเกณฑ์พิจารณาตัดสินที่ได้รับมอบหมาย นำส่งคณะกรรมการจัดทำ
รูปเล่มรายงานการติดตามและการประเมินผล

๒. จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยการปฏิบัติงานตามเกณฑ์พิจารณาตัดสินที่ได้รับมอบหมาย

๓. เตรียมตอบคำถามคณะกรรมการและจัดหาเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยให้คณะกรรมการ

๔. จัดทำแฟ้มเอกสารเตรียมรับการตรวจเยี่ยมตามเกณฑ์การพิจารณาตัดสิน

๑. มาตรการด้านการป้องกัน จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้

๑.๑ สถานศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

๑.๒ สถานศึกษาจัดทำประกาศและมอบรางวัลหรือเกียรติบัตรห้องเรียนสีขาวดีเด่น/แผนกสีขาวดีเด่น

๑.๓ สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ๗ มาตรการ

๑.๔ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติดการสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท

๕. จัดส่งเอกสาร/หลักฐาน ที่รับผิดชอบภายในวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

๒.๓.๒ มาตรฐานด้านค้นหา

| | | | |
|-----------------|----------------|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางรัชฎา | บัวพันธ์ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิเชียร | กิตติศักดิ์กุล | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางกมลวรรณ | บุญสวน | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางชโลธร | กิตติศักดิ์กุล | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางรัตติมา | บุญสวน | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นางกนกวรรณ | แปงใจ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวศรุตตา | จันทพันธ์ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวณัฐมล | สีหะนาม | ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม | กรรมการ |
| ๙. นางวิภาวดี | กันทะกะ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาค่าสถิติตามเกณฑ์ พิจารณาตัดสินที่ได้รับมอบหมาย นำส่งคณะกรรมการจัดทำรูปเล่มรายงานการติดตามและประเมินผล

๒. จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยการปฏิบัติงานตามเกณฑ์พิจารณาตัดสินที่ได้รับมอบหมาย

๓. เตรียมตอบคำถามคณะกรรมการและจัดหาเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยให้คณะกรรมการ

๔. จัดทำแฟ้มเอกสารเตรียมรับการตรวจเยี่ยมตามเกณฑ์การพิจารณาตัดสิน

๒ มาตรฐานด้านค้นหา จำนวน ๓ ตัวบ่งชี้

๒.๑ สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียน/นักศึกษารายบุคคล

๒.๒ สถานศึกษามีการคัดกรองจำแนกกลุ่มปลอด/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า

๒.๓ สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในระบบ CATAS

๕. จัดส่งเอกสาร/หลักฐาน ที่รับผิดชอบวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

๒.๓.๓ มาตรฐานด้านการรักษา

| | | | |
|---------------------|---------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสิริมาส | น้อยแก้ว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศุภฤกษ์ | ทองแถว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอนุสร | พุทธา | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นายวชิระ | ทัศนโกวิท | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมณีนุชญาณ์ | จันทร์ศรีเปรม | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาค่าสถิติตามเกณฑ์ พิจารณาตัดสินที่ได้รับมอบหมาย

๒. จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยการปฏิบัติงานตามเกณฑ์พิจารณาตัดสินที่ได้รับมอบหมาย

๓. เตรียมตอบคำถามคณะกรรมการและจัดหาเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยให้คณะกรรมการ

๔. จัดทำแฟ้มเอกสารเตรียมรับการตรวจเยี่ยมตามเกณฑ์การพิจารณาตัดสิน

๓ มาตรฐานด้านการรักษา จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

๓.๑ สถานศึกษามีนโยบายในการบำบัด รักษา และส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่น

๓.๒ สถานศึกษามี "คลินิกเสมารักษ์" (จิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา)

๕. จัดส่งเอกสาร/หลักฐาน ที่รับผิดชอบภายในวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

๒.๓.๔ มาตรฐานด้านการเฝ้าระวัง

| | | | |
|---------------------|---------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอนุสร | พุทธา | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศุภฤกษ์ | ทองแดง | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นายวชิระ | ทัศนโกวิท | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมณีนุชญาณ์ | จันทร์ศรีเปรม | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสิริมาศ | น้อยแก้ว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาค่าสถิติตามเกณฑ์ พิจารณาตัดสินที่ได้รับมอบหมายนำส่งคณะกรรมการจัดทำรูปเล่มรายงานการติดตามและประเมินผล

๒. จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยการปฏิบัติงานตามเกณฑ์พิจารณาตัดสินที่ได้รับมอบหมาย

๓. เตรียมตอบคำถามคณะกรรมการและจัดหาเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยให้คณะกรรมการ

๔. จัดทำแฟ้มเอกสารเตรียมรับการตรวจเยี่ยมตามเกณฑ์การพิจารณาตัดสิน

๔ มาตรฐานด้านการเฝ้าระวัง จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

๔.๑ สถานศึกษามีตู้เสมารักษ์หรือช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆในการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลข่าวสารปัญหาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจารการพนัน การทะเลาะวิวาท

๔.๒ สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกันยาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท

๕. จัดส่งเอกสาร/หลักฐาน ที่รับผิดชอบภายในวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

ศึกษาโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

๒.๓.๕ มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

| | | | |
|---------------------|-------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววงรัตน์ | กันผง | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปิยะชัย | อาสาสอน | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพีพร | จันทร์ทักษ์ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววีรณัฐ | หล้าน้อย | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนภัสวรรณ | จินทา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๖. นางสาวณัฐวีระชัย | พรพัฒน์จิระ | เจ้าหน้าที่บริการ | กรรมการ |
| ๗. นางรุจิรา | ทาสวรรณ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาค่าสถิติตามเกณฑ์ พิจารณาตัดสินที่ได้รับมอบหมายนำส่งคณะกรรมการจัดทำ
รูปเล่มรายงานการติดตามและประเมินผล

๒. จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยการปฏิบัติงานตามเกณฑ์พิจารณาตัดสินที่ได้รับมอบหมาย
๓. เตรียมตอบคำถามคณะกรรมการและจัดหาเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยให้คณะกรรมการ
๔. จัดทำแฟ้มเอกสารเตรียมรับการตรวจเยี่ยมตามเกณฑ์การพิจารณาตัดสิน

๕ มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

๕.๑ สถานศึกษามีนโยบายยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและ
อบายมุข

๕.๒ สถานศึกษาสีขาวมีคณะกรรมการดำเนินงานและมีห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาว
ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

๕.๓ สถานศึกษามีการจัดทำบันทึกความร่วมมือ MOU กับภาคีเครือข่าย

๕.๔ สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายที่ทำ MOU

๕.๕ สถานศึกษามีการกำกับติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๕. จัดส่งเอกสาร/หลักฐาน ที่รับผิดชอบภายในวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา
โรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

๒.๔ บทที่ ๔ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

| | | | |
|-----------------------------|---------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวณัฐชญาณ์ | จันทร์ศรีเปรม | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศุภฤกษ์ | ทองแถว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นายวชิระ | ทัศน์โกวิท | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอนุสร | พุทธา | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. ครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน | | | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสิริมาศ | น้อยแก้ว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาค่าสถิติตามเกณฑ์ พิจารณาตัดสินที่ได้รับมอบหมายนำส่งคณะกรรมการจัดทำ
รูปเล่มรายงานการติดตามและประเมินผล

๒. จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยการปฏิบัติงานตามเกณฑ์พิจารณาตัดสินที่ได้รับมอบหมาย
๓. เตรียมตอบคำถามคณะกรรมการและจัดหาเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยให้คณะกรรมการ
๔. จัดทำแฟ้มเอกสารเตรียมรับการตรวจเยี่ยมตามเกณฑ์การพิจารณาตัดสิน

บทที่ ๔ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

๑ ภาพแผนผังห้องเรียนสีขาวทุกห้องแผนกสีขาวทุกแผนกแกนนำ ๔ ฝ่ายและคณาจารย์

๒ สำเนาสมุดบันทึกการปฏิบัติงานแกนนำ ๔ ฝ่ายสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนตลอดปีการศึกษาระดับชั้น
ละ ๑ ห้องแผนกละ ๑ ห้อง

๕. จัดส่งเอกสาร/หลักฐาน ที่รับผิดชอบภายในวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา
โรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

๒.๕ บทที่ ๕ ภาพรางวัล ผลงานดีเด่น ด้านบุหรื/บุหรืไฟฟ้า แอลกอฮอล์ ยาเสพติด และอบายมุข

| | | | |
|----------------|---------|-------------------------------|---------------|
| ๑. นางประพิน | อินไช | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรัชยา | โกสาวัง | พนักงานราชการ | กรรมการ |

| | | | |
|------------------|--------------|-------------------------------|------------------|
| ๓. นางสาวอัจฉรา | แจ่มใส | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริลักษณ์ | กุลศิลาธิษัฏ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาค่าสถิติตามเกณฑ์ พิจารณาตัดสินที่ได้รับมอบหมายนำส่งคณะกรรมการจัดทำ
รูปเล่มรายงานการติดตามและประเมินผล

๒. จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยการปฏิบัติงานตามเกณฑ์พิจารณาตัดสินที่ได้รับมอบหมาย
๓. เตรียมตอบคำถามคณะกรรมการและจัดหาเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยให้คณะกรรมการ
๔. จัดทำแฟ้มเอกสารเตรียมรับการตรวจเยี่ยมตามเกณฑ์การพิจารณาตัดสิน
๕. จัดส่งเอกสาร/หลักฐาน ที่รับผิดชอบภายในวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

โรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

๔. คณะกรรมการจัดทำ VTR , POWER POINT นำเสนอ

| | | | |
|--------------------|-------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววีรนุช | หล้าน้อย | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวณัฐมล | สีหะนาม | ครูพี่เลี้ยงเด็ก | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอัจฉรา | แจ่มใส | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฐวรัญช์ | พรพัฒน์จิระ | พนักงานบริการ | กรรมการ |
| ๕. นายวิวัฒน์ | การมงคล | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำVTR,POWER POINT นำเสนอกรรมการตามเกณฑ์พิจารณา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ มกราคม
พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. คณะกรรมการโภชนาการประกอบด้วย

| | | | |
|-------------------------------------|-----------|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางกฤตติกา | วันชัย | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรุจิรา | ทาสวรรณ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรัชชา | โกสาวัง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมลิวรรณ | คำพรวน | ครูธุรการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวณัฐมล | สีหะนาม | ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวรัตติกาล | บุญแผ้ว | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| ๗. นางสาวกัญญาภัค | บุตรศรี | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| ๘. นางสาวภัคจิรา | อินการทุม | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| ๙. นางสาวธิติมา | เหง้าสารี | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาววรรณวรรณ | ปานขาว | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาววรรณกรรณิการ์ | ถือสัตย์ | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวปิยะฉัตร | ภักดีสาร | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวอัญชลี | คำเสน | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| ๑๔. คณะกรรมการสถานักเรียนฝ่ายปฐมวัย | | | กรรมการ |
| ๑๕. นางกนกวรรณ | แบ่งใจ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑ จัดเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่ม ต้อนรับคณะกรรมการ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

๖. คณะกรรมการบันทึกภาพกิจกรรมประกอบด้วย

| | | | |
|--------------------------|-------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววีรณัฐ | หล้าน้อย | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวณัฐมล | สีหะนาม | ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ | กรรมการ |
| ๓. นักเรียนชุมนุมถ่ายภาพ | | | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฐวรัญช์ | พรพัฒน์จิระ | พนักงานบริการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรม พร้อมรวบรวมภาพทั้งหมด มอบให้กับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไป

๗. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่ประกอบด้วย

| | | | |
|---|----------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวิวัฒน์ | การมงคล | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวชิระ | ทัศนโกวิท | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นายวิเชียร | กীরติศักดิ์กุล | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นายปิยะชัย | อาสาสอน | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นายยรรยง | รุ่งระวี | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖. นายสุทธิศักดิ์ | นิลกรม | พนักงานขับรถ | กรรมการ |
| ๗. นายมนตรี | วัฒนพลาศาสตร์ | พนักงานรักษาความปลอดภัย | กรรมการ |
| ๘. นางสาวพิศสุดา | จันนิตี | แม่บ้าน | กรรมการ |
| ๙. คณะกรรมการสภานักเรียนฝ่ายสิ่งแวดล้อม | | | กรรมการ |
| ๑๐. นายศุภฤกษ์ | ทองแถว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ทำความสะอาด จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการ ครู และสภานักเรียน ณ ห้องโสตทัศนศึกษาให้แล้วเสร็จ

๒. อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมเพียงที่จะใช้งานภายใน

๓. จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ สำหรับใช้ทำพิธีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ มกราคม

พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. คณะกรรมการจัดเตรียมเครื่องเสียง

| | | | |
|---|-----------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายยรรยง | รุ่งระวี | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิวัฒน์ | การมงคล | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นายสุทธิศักดิ์ | นิลกรม | พนักงานขับรถ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพิศสุดา | จันนิตี | แม่บ้าน | กรรมการ |
| ๕. คณะกรรมการสภานักเรียนฝ่ายประชาสัมพันธ์ | | | กรรมการ |
| ๖. นายวชิระ | ทัศนโกวิท | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงให้พร้อมในการจัดกิจกรรม ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมจัดเก็บให้เรียบร้อย

๙. คณะกรรมการจัดดอกไม้และตกแต่งเวที โต๊ะ เก้าอี้ประกอบด้วย

| | | | |
|---------------------|---------------|-------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาววงรัตน์ | กันพง | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอนุสร | พุทธา | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสิริมาส | น้อยแก้ว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมณีนุชญาณ์ | จันทร์ศรีเปรม | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนภัสวรรณ | จันทา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๖. นางสาวรัชชา | โกสาวัง | พนักงานราชการ | กรรมการ |

.../๗.นางสาวณัฐมล

| | | | |
|-----------------------|--------------|---------------------------------|---------------------|
| ๗. นางสาวณัฐมล | สีหะนาม | ครูพี่เลี้ยงเด็กฯ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวมลิวรรณ | คำพรวน | ครูธุรการ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวน้ำเพชร | จันทร์สุริยะ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวอัจฉรา | แจ่มใส | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวณัฐวรัญช์ | พรพัฒน์จิระ | เจ้าหน้าที่บริการ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวรัตติการ | บุญแผ้ว | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวกัญญาภัค | บุตรศรี | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวภัคจิรา | อินการทุม | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวธิติมา | เหง้าสารี | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาววรรณรณ | ปานขาว | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาววรรณกรนิการ | ถือนัสต์ย์ | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวปิยะฉัตร | ภักดีสาร | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวอัญชลี | คำเสน | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| ๒๐. นางศิริลักษณ์ | กุลศิลารักษ์ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดดอกไม้แห้งและตกแต่งเวที โต๊ะ เก้าอี้ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐. คณะกรรมการจัดผ้าและตกแต่งเวที โต๊ะ เก้าอี้ประกอบด้วย

| | | | |
|-----------------------|--------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางกมลวรรณ | บุญสวน | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนภัสวรรณ | จันทา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรัชชา | โกสาวัง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฐมล | สีหะนาม | ครูพี่เลี้ยงเด็กฯ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมลิวรรณ | คำพรวน | ครูธุรการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวน้ำเพชร | จันทร์สุริยะ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอัจฉรา | แจ่มใส | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวณัฐวรัญช์ | พรพัฒน์จิระ | เจ้าหน้าที่บริการ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวรัตติการ | บุญแผ้ว | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวกัญญาภัค | บุตรศรี | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวภัคจิรา | อินการทุม | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวธิติมา | เหง้าสารี | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาววรรณรณ | ปานขาว | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาววรรณกรนิการ | ถือนัสต์ย์ | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวปิยะฉัตร | ภักดีสาร | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวอัญชลี | คำเสน | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | กรรมการ |
| ๑๗. นางรุจิรา | ทาสวรรณ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดตกแต่งผ้า ให้เรียบร้อย สวยงาม และตกแต่งเวที โต๊ะ เก้าอี้ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | | | |
|-----------------|-----------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางวิภาวดี | กันทะกะ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศรุตดา | จันทพันธ์ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินรายการให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน ในวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเคร่งครัด มีความรับผิดชอบ เสียสละ เพื่อประโยชน์
ต่อนักเรียนและโรงเรียนสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางลำดวน นักดนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม