



คำสั่งโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม
ที่ ๒๔/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งเวร - ยาม รักษาทรัพย์สินของทางราชการ

.....

เพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการและป้องกันการเกิดอัคคีภัย พร้อมทั้งให้การอยู่ เหว-ยาม ประจำของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียน เมืองราดวิทยาคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/ ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม ให้ปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวร - ยาม ตามตารางแนบท้ายคำสั่ง และให้ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

บทบาทหน้าที่ เวกกลางวัน ประจำวันหยุดราชการ

๑. ให้ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่มีชื่อในตารางเวร มาอยู่เวรโดยเคร่งครัด ถ้าไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เป็นคราว ๆ ไป และต้องจัดหาผู้มาอยู่เวรแทน โดยการเขียนบันทึกการเปลี่ยนเวรตามแบบที่กำหนด เสนอผู้บังคับบัญชาให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๑ วัน
๒. ให้มาปฏิบัติหน้าที่เวรคือ ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.
๓. ครูเวรควบคุม ดูแลลูกจ้างประจำที่เป็นเวร ชักธง ขึ้น-ลง ตามระเบียบปฏิบัติงานของทางราชการ
๔. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการกับทางโรงเรียน
๕. ประสานงาน ดูแลรักษาความปลอดภัยในบริเวณโรงเรียน หากพบบุคคลภายนอกที่เข้ามากระทำ ในสิ่งที่ไม่เหมาะสมให้พิจารณาดำเนินการแก้ไข หรือรายงานผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชาทันที
๖. ประสานงานรับพัสดุ จดหมาย โทรศัพท์ และรวบรวมไว้พร้อมบันทึกเป็นหลักฐาน
๗. ตรวจจุดสภาพทั่วไปของโรงเรียน เช่น ระบบไฟฟ้า ประตู หน้าต่าง ของแต่ละอาคารเรียนว่าอยู่ใน สภาพเรียบร้อยหรือไม่ อย่างไร ให้เป็นปัจจุบัน โดยสม่ำเสมอ
๘. รายงานชี้แจงเหตุการณ์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ อันสืบเนื่องมาจากมีเหตุระแวง เหตุจำเป็นอื่น ๆ โดยการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรในวันถัดไป ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เวรได้ ให้ทำการบันทึกเปลี่ยน เวรเนื่องจากกรณีจำเป็นก่อน ๑ วันทำการ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบ หากไม่มีเหตุผลอันควร ผู้บังคับบัญชาอาจไม่อนุญาต ถือเป็นการขาดราชการ
๙. บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่เวร ในสมุดบันทึกเวร ในวันที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

บทบาทหน้าที่ของผู้อยู่เวรกลางคืน

๑. ให้ผู้อยู่เวร- ยาม ที่มีชื่อในตารางการอยู่เวร – ยาม มาปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ถ้าไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ทำการบันทึกขอเปลี่ยนเวรตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้บังคับบัญชาให้ทราบล่วงหน้า ๓ วัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงเปลี่ยนได้ (ยกเว้นการเจ็บป่วยกะทันหัน)

๒. ให้มาปฏิบัติหน้าที่ เวร- ยาม กลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๓. หากไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวร – ยาม ได้ โดยเหตุอันไม่สมควร ให้ทำรายงานชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันถัดไป หากเพิกเฉยผู้บังคับบัญชาจะถือเป็นการขาดราชการ

๔. หากมีเหตุผิดปกติเกิดขึ้นในช่วงที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร- ยาม กลางคืน ให้ทำการระงับหรือป้องกันไม่ให้ลุกลามต่อไปและรายงานให้ผู้ตรวจเวร และผู้บริหารทราบทันที

๕. ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตอนกลางคืน ให้ตรวจดูความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายในระหว่างที่รับผิดชอบ

๖. ให้บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ ลงในสมุดบันทึกเวรให้เป็นปัจจุบันและสม่ำเสมอ

บทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจเวร (กลางวัน และกลางคืน)

๑. มาตรวจการอยู่เวร – ยาม ของครูเวร ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ในช่วงที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๒. บันทึกเหตุการณ์และเวลาที่มาตรวจเวรลงในสมุดบันทึกเวรให้เป็นปัจจุบันและสม่ำเสมอ

๓. ขณะที่มาทำการตรวจเวร หากพบสิ่งผิดปกติ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๔. ควบคุม ดูแล ว่ากล่าวตักเตือน การอยู่เวรของครู ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ โดยเน้นกำชับให้มาปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

๕. หากผู้อยู่เวร-ยาม มีอาการกระด้างกระเดื่องและไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ผู้ตรวจเวรมีหน้าที่บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ขอให้ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ดังกล่าวมาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อประโยชน์ของทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางลำดวน นักดนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยา

เอกสารแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม ที่ ๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 การรักษาเวร - ยาม กลางวัน ในวันหยุดราชการ เวลา ๐๖.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.
 กลางคืน เวลา ๑๘.๐๐น.-๐๖.๐๐น. และผู้ตรวจเวร ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สัปดาห์ที่	รายชื่อผู้อยู่เวร	วันที่อยู่เวร		ผู้ตรวจเวร
๑	นายสุทธิศักดิ์ นิลกรม		๙	นายวิเชียร กิริติศักดิ์กุล
	นายสุทธิศักดิ์ นิลกรม		๑๐	นายกิตติพงษ์ คำยั้ง
	นายสุทธิศักดิ์ นิลกรม		๑๑	นายปิยะชัย อาสาสอน
	นายสุทธิศักดิ์ นิลกรม		๑๒	นายยรรยง รุ่งระวี
	นายสุทธิศักดิ์ นิลกรม		๑๓	นายณัฐกิตติ์ กลิ่นหอม
	นายสุทธิศักดิ์ นิลกรม		๑๔	นายศุภฤกษ์ ทองแถว
๒	นายสุทธิศักดิ์ นิลกรม		๑๕	นายวชิระ ทศนโกวิท
	นายสุทธิศักดิ์ นิลกรม		๑๖	นายวิวัฒน์ การมงคล
	นายสุทธิศักดิ์ นิลกรม		๑๗	นายวิเชียร กิริติศักดิ์กุล
	นายสุทธิศักดิ์ นิลกรม		๑๘	นายกิตติพงษ์ คำยั้ง
	นายสุทธิศักดิ์ นิลกรม		๑๙	นายปิยะชัย อาสาสอน
	นายสุทธิศักดิ์ นิลกรม		๒๐	นายยรรยง รุ่งระวี
	นายสุทธิศักดิ์ นิลกรม		๒๑	นายณัฐกิตติ์ กลิ่นหอม
๓	นายสุทธิศักดิ์ นิลกรม		๒๒	นายศุภฤกษ์ ทองแถว
	นายสุทธิศักดิ์ นิลกรม		๒๓	นายวชิระ ทศนโกวิท
	นายสุทธิศักดิ์ นิลกรม		๒๔	นายวิวัฒน์ การมงคล
	นายสุทธิศักดิ์ นิลกรม	๑	๒๕	นายวิเชียร กิริติศักดิ์กุล
	นายสุทธิศักดิ์ นิลกรม	๒	๒๖	นายกิตติพงษ์ คำยั้ง
	นายสุทธิศักดิ์ นิลกรม	๓	๒๗	นายปิยะชัย อาสาสอน
	นายสุทธิศักดิ์ นิลกรม	๔	๒๘	นายยรรยง รุ่งระวี
๔	นายสุทธิศักดิ์ นิลกรม	๕		นายณัฐกิตติ์ กลิ่นหอม
	นายสุทธิศักดิ์ นิลกรม	๖		นายศุภฤกษ์ ทองแถว
	นายสุทธิศักดิ์ นิลกรม	๗		นายวชิระ ทศนโกวิท
	นายสุทธิศักดิ์ นิลกรม	๘		นายวิวัฒน์ การมงคล

เอกสารแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม ที่ ๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖
 การรักษาเวร - ยาม กลางคืน เวลา ๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น (ครูชาย)
 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วันที่อยู่เวร					ผู้ตรวจเวร
๑	นายวิเชียร กীরติศักดิ์กุล	๑	๙	๑๗	๒๕		นายกิตติพงษ์ คำยิ่ง
๒	นายกิตติพงษ์ คำยิ่ง	๒	๑๐	๑๘	๒๖		นายวิเชียร กীরติศักดิ์กุล
๓	นายปิยะชัย อาสาสอน	๓	๑๑	๑๙	๒๗		นายศุภฤกษ์ ทองแถว
๔	นายยรรยง รุ่งระวี	๔	๑๒	๒๐	๒๘		นายณัฐกิตติ์ กลิ่นหอม
๕	นายณัฐกิตติ์ กลิ่นหอม	๕	๑๓	๒๑			นายยรรยง รุ่งระวี
๖	นายศุภฤกษ์ ทองแถว	๖	๑๔	๒๒			นายปิยะชัย อาสาสอน
๗	นายวิริยะ ทศนโกวิท	๗	๑๕	๒๓			นายวิวัฒน์ การมงคล
๘	นายวิวัฒน์ การมงคล	๘	๑๖	๒๔			นายวิริยะ ทศนโกวิท

เอกสารแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม ๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖
 การรักษาเวร - ยาม กลางวัน ในวันหยุดราชการ เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. (ครูหญิง)
 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วันที่		ผู้ตรวจเวร
๑.	นางกมลวรรณ บุญสวน	-	๑๑	นางรัตติมา บุญสวน
๒.	นางรุจิรา ทาสสุวรรณ	-	๑๒	นางกฤตติกา วันชัย
๓.	นางสาววงรัตน์ กันผง	-	๑๘	นางศิริลักษณ์ กุลศิลารักษ์
๔.	นางชโลธร กิรติศักดิ์กุล	-	๑๙	นางประพิน อินไย
๕.	นางวิภาวดี กันทะกะ	-	๒๕	นางสาวรพีพร จันทร์ทักษ์
๖.	นางประกายรัตน์ ทับทัน	-	๒๖	นางสาววงรัตน์ กันผง
๗.	นางศิริลักษณ์ กุลศิลารักษ์	-	-	นางกนกวรรณ แปะใจ
๘.	นางรัชну บัวพันธ์	-	-	นางวิภาวดี กันทะกะ
๙.	นางประพิน อินไย	-	-	นางชโลธร กิรติศักดิ์กุล
๑๐.	นางสาวรพีพร จันทร์ทักษ์	-	-	นางประกายรัตน์ ทับทัน
๑๑.	นางกฤตติกา วันชัย	-	-	นางรุจิรา ทาสสุวรรณ
๑๒.	นางรัตติมา บุญสวน	-	-	นางกมลวรรณ บุญสวน
๑๓.	นางสาวสิริมาส น้อยแก้ว	-	-	นางสาววีรนุช หล้าน้อย
๑๔.	นางสาวอนุสร พุทธา	-	-	นางสาวมณีนุชญาณ์ จันทร์ศรี
๑๕.	นางกนกวรรณ แปะใจ	-	-	นางรัชну บัวพันธ์
๑๖.	นางสาวมณีนุชญาณ์ จันทร์ศรีเปรม	-	-	นางสาวอนุสร พุทธา
๑๗.	นางสาววีรนุช หล้าน้อย	-	-	นางสาวสิริมาส น้อยแก้ว
๑๘.	นางสาวรัชยา โกสาวัง		-	นางสาวจรรยมนพณ์ บุญสิงห์
๑๙.	นางสาวจรรยมนพณ์ บุญสิงห์	-	-	นางสาวรัชยา โกสาวัง
๒๐.	นางสาวณัฐมล สีหะนาม	-	-	นางวีรยา เสมาทอง
๒๑.	นางวีรยา เสมาทอง	๔	-	นางสาวณัฐมล สีหะนาม
๒๒.	นางสาวอัจฉรา แจ่มใส	๕	-	นางประพิน อินไย